TRAININGSGIDS

SharePoint Gevorderd

Beheer en optimaliseer SharePoint als een professional. Met de SharePoint gevorderde training leer je in twee dagen hoe je SharePoint optimaal inzet voor samenwerking, documentbeheer en procesautomatisering binnen jouw organisatie.

Duur	**2 dagen**
Niveau	**Gevorderd**
Prijs	**Vanaf € 1.195 (excl. 21% btw per persoon)**

Over deze training

Beheer en optimaliseer SharePoint als een professional.
Met de SharePoint gevorderde training leer je in twee dagen hoe je SharePoint optimaal inzet voor samenwerking, documentbeheer en procesautomatisering binnen jouw organisatie.

Programma

In deze tweedaagse training behandelen we onder andere:
- Structureren en beheren van sites, subsites en navigatie
- Werken met machtigingen en toegangsbeheer
- Inrichten van documentbibliotheken met metadata en versies
- Gebruik van lijsten, weergaven en aangepaste kolommen
- Automatiseren van processen met Power Automate (voorheen Flow)
- Integratie met Microsoft Teams en andere Office 365-tools
- Gebruik van sjablonen en content types
- Beheren van workflows en meldingen
- Best practices voor governance en gebruikersbeheer
- Tips voor het optimaliseren van samenwerking en informatiebeheer

Doelgroep

Deze training is bedoeld voor ervaren SharePoint-gebruikers, site-eigenaren, key-users en functioneel beheerders die meer uit SharePoint willen halen. Je hebt al basiskennis van SharePoint en wilt nu leren hoe je complexe structuren opzet en beheert.

Voorkennis

Om deel te nemen raden wij het aan om de SharePoint Basis training eerst te volgen

BEKIJK CURSUSDATA EN INSCHRIJVEN >

Cursuspagina: https://lennekemeijer.nl/cursusaanbod/sharepoint-gevorderd/