TRAININGSGIDS

Microsoft Teams gebruiken voor efficiënte samenwerking

Leer hoe je Teams inzet als centrale hub voor communicatie, documenten en vergaderingen.

Duur	**1 dag**
Niveau	**Basis**
Prijs	**Vanaf € 590 (excl. 21% btw per persoon)**
Locatie	**Amsterdam**

Over deze training

Deze training is speciaal ontwikkeld voor leidinggevenden en teamcoördinatoren die hun digitale vaardigheden willen verbeteren én hun team effectiever willen aansturen met behulp van Microsoft 365.

Programma

- Efficiënt communiceren met Outlook en Teams
Slim gebruik van inbox, agenda en chat
Afstemmen van communicatiekanalen
- Vergaderingen beter organiseren en opvolgen
Agenda delen, notulen in OneNote
Actiepunten vastleggen en opvolgen via Planner of To Do
- Teamcoördinatie in Teams
Kanalen structureren
Bestanden beheren en samenwerken in real-time
- Overzicht houden op doelen en werkdruk
Taken en planning beheren met Microsoft Planner
Delen van dashboards en rapporten
- Best practices en tips voor digitaal leiderschap
Tools combineren voor maximale impact
Tijd winnen, vertrouwen vergroten

Doelgroep

- Teamleiders

- Afdelingshoofden

- Projectmanagers

- Directieleden

- Beleidscoördinatoren

Voorkennis

Geen technische voorkennis vereist

BEKIJK CURSUSDATA EN INSCHRIJVEN >

Cursuspagina: https://lennekemeijer.nl/cursusaanbod/microsoft-teams/