

Microsoft Teams gebruiken voor efficiënte samenwerking

Leer hoe je Teams inzet als centrale hub voor communicatie, documenten en vergaderingen.

Duur	1 dag
Niveau	Basis
Prijs	€ 590
Locatie	Amsterdam

Over deze training

Deze training is speciaal ontwikkeld voor leidinggevend en teamcoördinatoren die hun digitale vaardigheden willen verbeteren én hun team effectiever willen aansturen met behulp van Microsoft 365.

Programma

- Efficiënt communiceren met Outlook en Teams

Slim gebruik van inbox, agenda en chat

Afstemmen van communicatiekanalen

- Vergaderingen beter organiseren en opvolgen

Agenda delen, notulen in OneNote

Actiepunten vastleggen en opvolgen via

Planner of To Do

- Teamcoördinatie in Teams

Kanalen structureren

Bestanden beheren en samenwerken in real-time

- Overzicht houden op doelen en werkdruk

Taken en planning beheren met Microsoft Planner

Delen van dashboards en rapporten

- Best practices en tips voor digitaal leiderschap

Tools combineren voor maximale impact

Tijd winnen, vertrouwen vergroten

Doelgroep

- Teamleiders

- Afdelingshoofden

- Projectmanagers

- Directieleden

- Beleidscoördinatoren

Voorkennis

Geen technische voorkennis vereist

BEKIJK CURSUSDATA EN INSCHRIJVEN >

Cursuspagina: <https://lennekemeijer.nl/cursusaanbod/microsoft-teams/>