

Microsoft 365 - Werken in de Cloud

Wil je meer leren uit het Nieuwe Werken en wil je de online Microsoft 365 Cloud beter begrijpen zoals MS Teams, SharePoint en Office 365. Dan is deze 1 daagse Microsoft 365 Basis cursus zeer interessant.

Duur	1 dag
Niveau	Basis
Prijs	Vanaf € 445 (excl. 21% btw per persoon)

Over deze training

Stapt jullie organisatie over naar het Nieuwe Werken en willen jullie de medewerkers zo goed mogelijk vooraf kennismaken met het Online Samenwerken in MS Teams, SharePoint en Office 365. Dan is deze 1 daagse Microsoft 365 cursus werken in de Cloud zeer interessant.

Programma

Inleiding tot Microsoft 365 (20 min)

- Wat is Microsoft Teams, SharePoint en OneDrive

- Aanmelden, profiel instellen en configuratie

- Werkuren instellen

- Verschillende Office-versies (Teams, Online en Desktop)

Microsoft Teams

Chatten (45 min)

- Verschil tussen vergader-, privé-, groeps- en chat met jezelf

min)

- Wat zie je op de Startpagina “van de tegel”

- Waar bevindt de OneDrive voor bedrijven zich binnen M365 (vergelijking netwerkschijven)

- Bestanden openen en opslaan

- Delen van bestanden

- Tegelijkertijd samenwerken

- Uitleg rechten en autorisatie t.b.v. delen

- Bestanden op de PC zetten en

- Ervaar het verschil tussen een kanaalgesprek en een teams-chat

- Samenwerken aan bestanden in een kanaal (via de 3 verschillende Office versies)

- Delen van bestanden en mappen in een kanaal

- In vogelvlucht: OneNote, Tasks voor Planner To Do en Microsoft Forms bespreken SharePoint (30 min)

- Houdt je chatlijst schoon en geordend

- Werkafspraken om meer winst uit de nieuwe communicatiemethode te behalen

- Documenten delen (tijdelijk)

- De voordelen als organisatie

Agenda-tegel (15 min)

- Agendabeheer 2.0, wanneer ben je beschikbaar of juist niet

- Status en statusberichten in Microsoft Teams

- Voorgestelde afspraaktijden

Bestanden / OneDrive voor Bedrijven (50

synchroniseren

- De valkuilen van OneDrive synchroniseren

De grote verplaatsing (25 - 30 min)

- Tijdelijk gedeelde documenten verplaatsen naar een Samenwerkingsruimte

Teams-tegel (60 min)

- Uitleg wat is een Team

- Verschillen ten opzichte van de oude netwerkschijf

- Team-inrichting op basis van Kanalen

- Ervaar de kracht van openbare, privé en gedeelde kanalen (optioneel)

- De verschillende SharePoint locaties

- (gebaseerd op een Team of een opslag)

- De sprong van Teams naar SharePoint

- Versiebeheer van documenten

- Introductie van eigenschappen (vind sneller je documenten terug)

- Toekennen van eigenschappen

- Prullenbak

Doelgroep

Deze Microsoft 365 cursus is geschikt voor alle doelgroepen die werken met Teams, OneDrive en/of SharePoint.

Voorkennis

Voor deze training is géén specifieke voorkennis nodig. Kennis van een of meerdere Office programma's kan een voordeel zijn.

BEKIJK CURSUSDATA EN INSCHRIJVEN >

Cursuspagina: <https://lennekemeijer.nl/cursusaanbod/microsoft-365-werken-in-de-cloud/>