

Excel VBA Gevorderd

Til je macro's en automatisering in Excel naar een hoger niveau. In deze VBA Excel Gevorderde training leer je robuuste, slimme en goed onderhoudbare VBA-oplossingen bouwen voor rapportages, dashboards en complexe processen.

Duur	2 dagen
Niveau	Gevorderd
Prijs	€ 1,025

Over deze training

Til je macro's en automatisering in Excel naar een hoger niveau. In deze VBA Excel Gevorderde cursus leer je robuuste, slimme en goed onderhoudbare VBA-oplossingen bouwen voor rapportages, dashboards en complexe processen.

Programma

1. Korte opfrissing VBA-basis

- Werkbladobjecten en de

Excel-objectstructuur

- Variabelen, datatypes en scope (module, procedure, global)

- Procedures, functies en argumenten

2. Structuur en opbouw van grotere projecten

- Werken met modules: indeling en

naamgeving

- Herbruikbare functies en subroutines maken

- Debuggen: breakpoints, watches, Immediate Window

- Loggen van fouten en meldingen naar de gebruiker

5. UserForms en interactieve oplossingen

- Ontwerp van gebruiksvriendelijke UserForms

- Controls: tekstvelden, dropdowns, knoppen, checkboxes

- Gebruikersinput valideren

- Data uit UserForms verwerken in werkbladen

- Commentaar, leesbaarheid en onderhoudbaarheid van code

3. Geavanceerde programmalogica

- Geneste lussen en efficiënte iteraties

- Select Case vs If-structuren

- Dynamische arrays en collecties gebruiken

- Werken met dictionary-objecten (conceptueel en praktisch)

4. Foutafhandeling en debugging

- Soorten fouten (compile vs run-time)

- Gebruik van On Error en gestructureerde foutafhandeling

6. Best practices & performance

- Snelheid verbeteren: schermupdates en berekeningen

- Werken met objectvariabelen

- Omgaan met grote datasets

7. Geavanceerd werken met werkmappen en werkbladen

- Dynamisch werkbladen toevoegen, verwijderen en hernoemen

- Automatisch rapportages genereren over meerdere tabbladen

- Dynamisch bereik bepalen (last row/last

column)

8. Werken met externe data en bestanden

- Gegevens ophalen uit andere werkmappen
- Koppelingen naar tekstbestanden of CSV's leggen

- Importprocessen automatiseren met VBA

9. Koppeling met andere Office-applicaties

- Intro Outlook automatisering: mails genereren vanuit VBA
- Gegevens naar Word-rapporten sturen
- Basisprincipes van Office Automation en referenties instellen

12. Praktische eindopdracht

Aan het einde van de VBA Excel Gevorderde cursus werk je aan een praktijkopdracht waarin je:

10. Gebruikersvriendelijke tools bouwen

- Menu's en knoppen toevoegen (lint / werkbalk)
- Knoppen op het werkblad koppelen aan macro's
- Duidelijke meldingen en feedback voor de gebruiker

11. Beveiliging, versiebeheer en onderhoud

- Beveiligen van VBA-projecten
- Omgaan met macrobeveiligingsinstellingen
- Versiebeheer, documentatie en overdraagbaarheid

- Een proces analyseert
- Een VBA-oplossing ontwerpt
- De oplossing bouwt en test
- Korte toelichting geeft op je aanpak

Doelgroep

Deze VBA Excel Gevorderde cursus is bedoeld voor professionals die al werken met macro's of basis-VBA en:

- Complexe rapportages willen automatiseren
- Werkinstructies en handmatige stappen willen terugbrengen
- Slimme tools willen bouwen voor collega's of klanten
- Herhalende Excel-taken willen omzetten in betrouwbare automatisering

Voorkennis

Voor deze VBA Excel Gevorderde training is het volgende gewenst:

- Je hebt eerdere ervaring met VBA of een basis VBA Excel cursus gevolgd
- Je kunt eenvoudige macro's opnemen en bewerken
- Je kent basisbegrippen als variabelen, lussen (For/Do) en If-then-else

Je hoeft geen programmeur te zijn, maar je voelt je wel comfortabel in Excel en werkt regelmatig met bestanden waarin

Doelgroep

Typische functies:

- Financieel medewerker / controller
- Data-analist / BI-medewerker
- Projectcontroller
- Planner / operations medewerker
- (Key) users van Excel binnen het team
- Iedereen die Excel intensief gebruikt en macro's beheert

Voorkennis

macro's worden gebruikt.

BEKIJK CURSUSDATA EN INSCHRIJVEN >

Cursuspagina: <https://lennekemeijer.nl/cursusaanbod/excel-vba-gevorderd/>