TRAININGSGIDS

Excel Gevorderd - Tabellen & Databases

In de training Excel Gevorderde Tabellen & Databases leer je hoe je complexe tabellen efficiënt opzet, beheert en analyseert. Je ontdekt hoe je databases in Excel slim structureert en koppelt, zodat je sneller inzichten krijgt en foutgevoeligheid minimaliseert.

Duur	**1 dag**
Niveau	**Gevorderd**
Prijs	**Vanaf € 445 (excl. 21% btw per persoon)**

Over deze training

In de training Excel Gevorderde Tabellen & Databases leer je hoe je complexe tabellen efficiënt opzet, beheert en analyseert. Je ontdekt hoe je databases in Excel slim structureert en koppelt, zodat je sneller inzichten krijgt en foutgevoeligheid minimaliseert.

Programma

-
Gestructureerde tabellen maken
- Werken met Excel-tabellen i.p.v. gewone bereiken
- Automatische opmaak en dynamische formules
- Tabellen benoemen en beheren
-
Gegevensvalidatie toepassen
- Invoerlijsten en dropdownmenu’s maken
- Foutmeldingen en invoerbeperkingen instellen
- Validatie combineren met formules
-
Voorwaardelijke opmaak gebruiken
- Regels instellen op basis van celwaarden
- Dynamische kleurcodering voor rapportages
- Gebruik van formules in opmaakregels
-
Geavanceerd filteren en sorteren
- Meervoudige sorteringen en aangepaste volgorde
- Filters op basis van formules
- Uitsluiten van lege of dubbele waarden

-
Werken met databases in Excel
- Importeren van externe gegevens (CSV, Access, web)
- Koppelingen maken met andere werkbladen of bestanden
- Normaliseren en structureren van data
-
Draaitabellen en draaitabelgrafieken
- Data samenvatten en analyseren
- Groeperen, filteren en slicers gebruiken
- Draaitabelgrafieken maken en aanpassen
-
Introductie tot Power Query
- Gegevens transformeren en opschonen
- Query’s maken en hergebruiken
- Automatiseren van dataverwerking
-
Slimme formules voor tabellen
- INDEX, VERT.ZOEKEN, X.ZOEKEN en FILTER
- Formules combineren met gestructureerde verwijzingen
- Foutafhandeling en logische functies
-

Best practices voor tabellen en databases
- Structuur en consistentie in je werkbladen
- Documentatie en audit-trails
- Efficiënt samenwerken met collega’s

Doelgroep

Deze training is ideaal voor professionals die regelmatig werken met grote datasets en rapportages, en die hun Excel-vaardigheden naar een hoger niveau willen tillen.

Deze cursus is geschikt voor:

- Financieel medewerkers

- Projectmanagers

- Data-analisten

- Administratief personeel

Voorkennis

Om het maximale uit deze training te halen, is het belangrijk dat je:

- Regelmatig werkt met Excel in een zakelijke context

- Bekend bent met basisfuncties zoals SOM, GEMIDDELDE en ALS

- Weet hoe je eenvoudige tabellen maakt en opmaakt

- Ervaring hebt met het filteren en sorteren van gegevens

- Comfortabel bent met het navigeren

Doelgroep

- Iedereen die met Excel werkt en meer grip wil krijgen op tabellen en databases

Voorkennis

tussen werkbladen en werkmappen

Heb je nog geen ervaring met deze onderdelen? Dan adviseren we eerst de Excel Basis training te volgen. Zo bouw je een stevige basis voor het werken met tabellen en databases in Excel.

BEKIJK CURSUSDATA EN INSCHRIJVEN >

Cursuspagina: https://lennekemeijer.nl/cursusaanbod/excel-gevorderd-tabellen-databases/