TRAININGSGIDS

Excel Basis

Leer de basis beginselen in Microsoft Excel

Duur	**1 dag**
Niveau	**Basis**
Prijs	**Vanaf € 445 (excl. 21% btw per persoon)**

Over deze training

Ben je nieuw in Excel of wil je je Excel kennis opfrissen. Neem dan deel aan onze Excel Basis training. Leer de basis functionaliteiten in Excel. Leer werken met Microsoft Excel. Tijdens deze 1 daagse cursus leer u de basisfunctionaliteiten in Excel.

Programma

Verkennen van Excel
- Wat doe je met Excel
- Zichtbaarheden in het scherm
- Lint gebruiken
- Werkbalk snelle toegang aanpassen
- Help gebruiken
- In- en uitzoomen

Invoer en navigatie
- Invoeren en bevestigen
- Cel inhoud wijzigen
- Wissen van inhoud / opmaak / alles ongedaan maken

- Rijen en kolommen invoegen en verwijderen
- Rijen en kolommen verbergen en zichtbaar maken

Een werkblad bewerken
- Verplaatsen en kopiëren
- Maken van reeksen
- Werkbladen invoegen en naam wijzigen
- Verplaatsen en kopiëren van werkbladen

- Navigatie met muis en toetsenbord
- Selecteren van cellen, kolommen en werkbladen
- Zoeken en vervangen
- Spelling correctie

Bestanden gebruiken
- Bestanden maken, openen, sluiten en opslaan
- Sjablonen gebruiken
- Als PDF versie opslaan

Rij- en kolombewerkingen
- Formaat van rijen en kolommen wijzigen

- Kleur van tabblad wijzigen
- Groepsbewerkingen

Formules
- Maken van basisformules
- Voorrangsregels van operatoren
- Gebruiken van basisfuncties
- Kopiëren en doorvoeren van berekeningen
- Gebruiken van een absolute verwijzing

Doelgroep

Deze Excel Basis training is geschikt voor elke computergebruiker die nog geen ervaring in Excel heeft of een opfris nodig heeft na een lange tijd geen Excel te hebben gebruikt.

Voorkennis

Voorkennis aangaande het besturingssysteem van Microsoft (Windows) en algemene kennis van het gebruik van de computer is noodzakelijk.

BEKIJK CURSUSDATA EN INSCHRIJVEN >

Cursuspagina: https://lennekemeijer.nl/cursusaanbod/excel-basis/